

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю  
Декан ЭФ  
Н.В. Снегирева  
«28» октября 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Управленческий анализ в отраслях (УА в отраслях)**  
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

год начала подготовки – 2018, 2019, 2020

Разработана  
канд. экон. наук, доцентом кафедры  
финансов, налогов и бухгалтерского учета  
Н.В. Снегиревой

Согласована  
Зав. кафедрой ФНБУ  
Н.В. Снегирева

Рекомендована  
на заседании кафедры ФНБУ  
от «28» октября 2020г.  
протокол № 3  
Зав. кафедрой Н.В. Снегирева

Одобрена  
на заседании учебно-методической  
комиссии факультета  
от «28» октября 2020 г.  
протокол № 2.1  
Председатель УМК Н.В. Снегирева

Ставрополь, 2020 г

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
  2. Место дисциплины в структуре ООП
  3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
  4. Объем дисциплины и виды учебной работы
  5. Содержание и структура дисциплины
    - 5.1. Содержание дисциплины
    - 5.2. Структура дисциплины
    - 5.3. Занятия семинарского типа
    - 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)
    - 5.5. Самостоятельная работа
  6. Образовательные технологии
  7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
  8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
    - 8.1. Основная литература
    - 8.2. Дополнительная литература
    - 8.3. Программное обеспечение
    - 8.4. Профессиональные базы данных
    - 8.5. Информационно-справочные системы
    - 8.6. Интернет-ресурсы
    - 8.7. Методические указания по освоению дисциплины
  9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
  10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Приложения

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управленческий анализ в отраслях» являются: обучение студентов навыкам и знаниям, экономического анализа, обеспечивающих исследование процессов производства и реализации продукции, наличия и использования основных средств, трудовых и материальных ресурсов, себестоимости продукции, издержек обращения, финансовых результатов и финансового состояния.

Задачами дисциплины «Управленческий анализ в отраслях» являются:

- дать студентам знания научных основ, содержания и предмета управленческого анализа в отраслях;

обучить конкретным методам, приемам, способам и методике управленческого анализа в торговле, общественном питании, автотранспортной деятельности, строительстве, сельскохозяйственном производстве;

- научить анализировать согласованность поведения финансовых и производственных показателей при разработке организаций различных отраслей на рынке;

- научить грамотно составлять, трактовать результаты проведенного анализа для принятия квалифицированных научно – обоснованных управленческих решений.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Управленческий анализ в отраслях» входит в дисциплины по выбору цикла Б1 ООП бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Деньги, кредит, банки	-
Финансы	-
Бухгалтерская (финансовая) отчетность	
Бухгалтерский финансовый учет	

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся при освоении данной дисциплины:

Знания:

- основных понятий, категорий, принципов и инструментов прикладных экономических дисциплин, способов обобщения, анализа и восприятия информации в сфере денежно-кредитных отношений;

- основных принципов использования в своей деятельности нормативных правовых документов сферы денежно-кредитных отношений;

- основных методов, способов и средств получения, хранения и обработки информации в сфере денежно-кредитных отношений;

- особенности международных финансов на современном этапе.

Умения:

- ставить перед собой цели и задачи, выбирать пути их достижения;

- использовать источники финансовой, экономической, нормативной и социальной информации, анализировать периодическую литературу по вопросам состояния и отдельным проблемам денежно-кредитной сферы экономики;

- анализировать и оценивать роль банков в современной рыночной экономике;

- анализировать состояние финансовой системы;

Владения навыками:

- работы с компьютером, как средством управления информацией;

- методологии финансово-экономических исследований и современными методами сбора, обработки и анализа информации в сфере денежно-кредитных отношений, формами и методами использования денег и кредита для регулирования социально-экономических процессов в экономике страны;

- расчетов на рынке ценных бумаг, денежного обращения и кредита в условиях рыночного

хозяйства, специальной терминологией и применять полученные знания на практике;  
 - методами управления финансами и финансового контроля;

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю возникновения, становления и развития международных финансовых рынков, знать ключевые международные финансовые институты, причины их возникновения, их сущность и роль в мировой экономике;</li> <li>- современное состояние международных финансовых рынков;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить перед собой цели и задачи, выбирать пути их достижения;</li> <li>- распознавать отличия и сходства в способах деятельности участников рынков;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с компьютером, как средством управления информацией;</li> <li>- методологией финансово-экономических исследований и современными методами сбора, обработки и анализа информации в сфере финансовых рынков;</li> </ul>
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю возникновения, становления и развития международных финансовых рынков, знать ключевые международные финансовые институты, причины их возникновения, их сущность и роль в мировой экономике;</li> <li>- современное состояние международных финансовых рынков;</li> <li>- основные инструменты, доступные для участников рынков;</li> <li>- структуру, механизм функционирования международных финансовых институтов;</li> <li>- формы международного кредита;</li> <li>- основы международного кредитования России.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить перед собой цели и задачи, выбирать пути их достижения;</li> <li>- распознавать отличия и сходства в способах деятельности участников рынков;</li> <li>- уметь применять полученные знания для распознавания различных видов ценных бумаг, обращающихся на международных рынках;</li> <li>- быть способным оценить пути снижения возможных рисков на рынках;</li> <li>- разбираться в основах международного кредитования России</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с компьютером, как средством управления информацией;</li> <li>- методологией финансово-экономических исследований и</li> </ul>

	<p>современными методами сбора, обработки и анализа информации в сфере финансовых рынков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией поведения финансовых расчетов (ставок доходности, стоимости основных инструментов финансового рынка и т. п.), методикой разработки капитального бюджета в условиях внешнего и внутреннего ограничения финансовых ресурсов.</li> </ul>
<p>ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю возникновения, становления и развития международных финансовых рынков, знать ключевые международные финансовые институты, причины их возникновения, их сущность и роль в мировой экономике;</li> <li>- современное состояние международных финансовых рынков;</li> <li>- основные инструменты, доступные для участников рынков;</li> <li>- структуру, механизм функционирования международных финансовых институтов;</li> <li>- формы международного кредита;</li> <li>- основы международного кредитования России.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить перед собой цели и задачи, выбирать пути их достижения;</li> <li>- распознавать отличия и сходства в способах деятельности участников рынков;</li> <li>- уметь применять полученные знания для распознавания различных видов ценных бумаг, обращающихся на международных рынках;</li> <li>- быть способным оценить пути снижения возможных рисков на рынках;</li> <li>- разбираться в основах международного кредитования России</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с компьютером, как средством управления информацией;</li> <li>- методологией финансово-экономических исследований и современными методами сбора, обработки и анализа информации в сфере финансовых рынков;</li> <li>- методологией поведения финансовых расчетов (ставок доходности, стоимости основных инструментов финансового рынка и т. п.), методикой разработки капитального бюджета в условиях внешнего и внутреннего ограничения финансовых ресурсов.</li> </ul>
<p>ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю возникновения, становления и развития международных финансовых рынков, знать ключевые международные финансовые институты, причины их возникновения, их сущность и роль в мировой экономике;</li> <li>- современное состояние международных финансовых рынков;</li> <li>- основные инструменты, доступные для участников рынков;</li> <li>- структуру, механизм функционирования международных финансовых институтов;</li> <li>- формы международного кредита;</li> <li>- основы международного кредитования России.</li> </ul> <p>Уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить перед собой цели и задачи, выбирать пути их достижения;</li> <li>- распознавать отличия и сходства в способах деятельности участников рынков;</li> <li>- уметь применять полученные знания для распознавания различных видов ценных бумаг, обращающихся на международных рынках;</li> <li>- быть способным оценить пути снижения возможных рисков на рынках;</li> <li>- разбираться в основах международного кредитования России</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с компьютером, как средством управления информацией;</li> <li>- методологией финансово-экономических исследований и современными методами сбора, обработки и анализа информации в сфере финансовых рынков;</li> <li>- методологией поведения финансовых расчетов (ставок доходности, стоимости основных инструментов финансового рынка и т. п.), методикой разработки капитального бюджета в условиях внешнего и внутреннего ограничения финансовых ресурсов.</li> </ul>
<p>ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю возникновения, становления и развития международных финансовых рынков, знать ключевые международные финансовые институты, причины их возникновения, их сущность и роль в мировой экономике;</li> <li>- современное состояние международных финансовых рынков;</li> <li>- основные инструменты, доступные для участников рынков;</li> <li>- структуру, механизм функционирования международных финансовых институтов;</li> <li>- формы международного кредита;</li> <li>- основы международного кредитования России.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить перед собой цели и задачи, выбирать пути их достижения;</li> <li>- распознавать отличия и сходства в способах деятельности участников рынков;</li> <li>- уметь применять полученные знания для распознавания различных видов ценных бумаг, обращающихся на международных рынках;</li> <li>- быть способным оценить пути снижения возможных рисков на рынках;</li> <li>- разбираться в основах международного кредитования России</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с компьютером, как средством управления информацией;</li> <li>- методологией финансово-экономических исследований и современными методами сбора, обработки и анализа информации в сфере финансовых рынков;</li> <li>- методологией поведения финансовых расчетов (ставок доходности, стоимости основных инструментов финансового рынка и т. п.), методикой разработки капитального бюджета в</li> </ul>

	условиях внешнего и внутреннего ограничения финансовых ресурсов.
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;	Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю возникновения, становления и развития международных финансовых рынков, знать ключевые международные финансовые институты, причины их возникновения, их сущность и роль в мировой экономике;</li> <li>- современное состояние международных финансовых рынков;</li> <li>- основные инструменты, доступные для участников рынков;</li> <li>- структуру, механизм функционирования международных финансовых институтов;</li> <li>- формы международного кредита;</li> <li>- основы международного кредитования России.</li> </ul>
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить перед собой цели и задачи, выбирать пути их достижения;</li> <li>- распознавать отличия и сходства в способах деятельности участников рынков;</li> <li>- уметь применять полученные знания для распознавания различных видов ценных бумаг, обращающихся на международных рынках;</li> <li>- быть способным оценить пути снижения возможных рисков на рынках;</li> <li>- разбираться в основах международного кредитования России</li> </ul>
	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с компьютером, как средством управления информацией;</li> <li>- методологией финансово-экономических исследований и современными методами сбора, обработки и анализа информации в сфере финансовых рынков;</li> <li>- методологией поведения финансовых расчетов (ставок доходности, стоимости основных инструментов финансового рынка и т. п.), методикой разработки капитального бюджета в условиях внешнего и внутреннего ограничения финансовых ресурсов.</li> </ul>
ОПК - 3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю возникновения, становления и развития международных финансовых рынков, знать ключевые международные финансовые институты, причины их возникновения, их сущность и роль в мировой экономике;</li> <li>- современное состояние международных финансовых рынков;</li> <li>- основные инструменты, доступные для участников рынков;</li> <li>- структуру, механизм функционирования международных финансовых институтов;</li> <li>- формы международного кредита;</li> <li>- основы международного кредитования России.</li> </ul>
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить перед собой цели и задачи, выбирать пути их достижения;</li> <li>- распознавать отличия и сходства в способах деятельности участников рынков;</li> <li>- уметь применять полученные знания для распознавания</li> </ul>

	<p>различных видов ценных бумаг, обращающихся на международных рынках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быть способным оценить пути снижения возможных рисков на рынках;</li> <li>- разбираться в основах международного кредитования России</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с компьютером, как средством управления информацией;</li> <li>- методологией финансово-экономических исследований и современными методами сбора, обработки и анализа информации в сфере финансовых рынков;</li> <li>- методологией поведения финансовых расчетов (ставок доходности, стоимости основных инструментов финансового рынка и т. п.), методикой разработки капитального бюджета в условиях внешнего и внутреннего ограничения финансовых ресурсов.</li> </ul>
<p>ПК-4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю возникновения, становления и развития международных финансовых рынков, знать ключевые международные финансовые институты, причины их возникновения, их сущность и роль в мировой экономике;</li> <li>- современное состояние международных финансовых рынков;</li> <li>- основные инструменты, доступные для участников рынков;</li> <li>- структуру, механизм функционирования международных финансовых институтов;</li> <li>- формы международного кредита;</li> <li>- основы международного кредитования России.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить перед собой цели и задачи, выбирать пути их достижения;</li> <li>- распознавать отличия и сходства в способах деятельности участников рынков;</li> <li>- уметь применять полученные знания для распознавания различных видов ценных бумаг, обращающихся на международных рынках;</li> <li>- быть способным оценить пути снижения возможных рисков на рынках;</li> <li>- разбираться в основах международного кредитования России</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с компьютером, как средством управления информацией;</li> <li>- методологией финансово-экономических исследований и современными методами сбора, обработки и анализа информации в сфере финансовых рынков;</li> <li>- методологией поведения финансовых расчетов (ставок доходности, стоимости основных инструментов финансового рынка и т. п.), методикой разработки капитального бюджета в условиях внешнего и внутреннего ограничения финансовых ресурсов.</li> </ul>

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

## ОФО

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры		
		А		
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>42</b>	<b>42</b>		
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)	14	14		
из них				
– лекции	14	14		
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	28	28		
из них				
– семинары (С)				
– практические занятия (ПР)	28	28		
– лабораторные работы (ЛР)				
3) групповые консультации				
4) индивидуальная работа				
5) промежуточная аттестация				
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>66</b>	<b>66</b>		
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа				
Реферат	20	20		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	46	46		
Подготовка к аттестации				
Общий объем, час	108	108		
Форма промежуточной аттестации	Зач.	Зач.		

Общий объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 108 академических часов.

## ЗФО

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры		
		А		
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>12,3</b>	<b>12,3</b>		
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)	6	6		
из них				
– лекции	6	6		
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6		
из них				
– семинары (С)				
– практические занятия (ПР)	6	6		
– лабораторные работы (ЛР)				
3) групповые консультации				
4) индивидуальная работа				
5) промежуточная аттестация	0,3	0,3		
<b>Самостоятельная работа (всего) (СР)</b>	<b>95,7</b>	<b>95,7</b>		
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				

Расчетно-графические работы				
Контрольная работа				
Реферат	20	20		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	72	72		
Подготовка к аттестации	3,7	3,7		
Общий объем, час	108	108		
Форма промежуточной аттестации	Зач.	Зач.		

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Сущность, цели и задачи управленческого анализа в отраслях.	Сущность и цель управленческого анализа: организация планирования и контроль, обоснование управленческого решения, определение и оценка затрат. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа. Приемы и способы аналитического исследования. Принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений;
2	Анализ организационно-технического уровня и других условий производства.	Характеристика технологии, техники и организации производственного процесса. Особенности организации финансов в различных правовых формах предприятий отрасли. Особенности организации управления, постановки бухгалтерского учета и отчетности как базы управленческого анализа. Система формирования экономических показателей хозяйственной деятельности и их использования в управлении. Анализ организации производственного процесса и технического развития предприятия. Анализ эффективности системы управления. Анализ организационной структуры предприятия, ее рациональности и эффективности функционирования. Анализ внешнеэкономической деятельности организации. Анализ социальных условий и использования трудового потенциала. Анализ качественных показателей использования производственных ресурсов.
3	Анализ материальных ресурсов.	Информационное обеспечение анализа: изучение показателей формы статистического наблюдения 5-з «Сведения о затратах на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг)», регистров бухгалтерского учета и др. Анализ материалоемкости продукции. Анализ обеспеченности материальными ресурсами. Анализ состояния материальных запасов. Факторный анализ материалоемкости продукции. Частные показатели материалоемкости. Анализ

		использования материальных ресурсов. Использование сырья и материалов. Отечественный и зарубежный опыт аналитической оценки экономических процессов;
4	Анализ и управление затратами.	Анализ затрат с целью общей оценки достигнутых результатов) анализ затрат на 1 руб. продукции; сметы (бюджета) затрат на производство; себестоимости продукции в разрезе статей калькуляции; анализ калькуляции себестоимости единицы продукции; анализ факторов и резервов снижения затрат на производство. Анализ затрат, необходимый для принятия решений о выборе альтернативных вариантов и управления прибылью (анализ себестоимости и подготовка сметы (бюджета) затрат на производство; анализ затрат с целью управления безубыточностью производства; оперативный анализ, необходимый для принятия оперативных решений и управления прибылью. Анализ затрат с целью их контроля и регулирования (управление затратами по местам формирования и центрам ответственности; оперативный анализ отклонений в затратах на производство по нормативному методу). Выявлять резервы финансово-хозяйственной деятельности организаций. Систематизировать и обобщать информацию о деятельности субъекта хозяйствования;
5	Анализ и управление объемом производства и продаж.	Анализ динамики выполнения плана производства и продаж. Анализ ассортимента и структуры выпуска и продажи продукции. Анализ качества и конкурентоспособности продукции. Анализ равномерности и ритмичности производства и продажи продукции. Аналитическая оценка цены продажи. Анализ по оценке точки безубыточности объема производства. Анализ резервов роста объема производства. Анализ безубыточности продаж. Специальной экономической терминологией. Приемами и методами определения экономического эффекта и эффективности;
6	Анализ как метод обоснования управленческих решений.	Состав решений, принимаемых на основе анализа издержек, объема производства и прибыли. Лимитирующие факторы и их учет в принятии решений. Релевантные затраты на разных уровнях принятия решений, особенности анализа и обоснования решений в производственных и управленческих звеньях. Анализ накладных расходов. Обоснование решения по развитию собственного производства и использованию услуг сторонних организаций. Оптимизация мощностей вспомогательных и обслуживающих производств. Особенности обоснования затрат по подразделениям. Задачи и особенности учета затрат по центрам ответственности. Особенности оценки результатов деятельности подразделений организации. “Дисфункциональное” поведение подразделений компании. Метод калькулирования затрат как база

		обоснования цены. Ценообразование при внутривозвратной передаче. «Анализ затрат - результатов» как основа оценки эффективности вариантов управленческих решений. Риск и неопределенность при принятии решений. Финансовое моделирование на основе анализа “издержки - производство - прибыль”.
7	Экономический анализ деятельности подрядных строительных организаций.	Отличительные особенности отрасли, основные задачи анализа капитального строительства и информационные источники анализа. Анализ выполнения производственной программы. Анализ показателей по труду. Анализ основных фондов строительной организации. Анализ материально-технического обеспечения строительства. Анализ себестоимости строительно-монтажных работ. Анализ прибыли и рентабельности. Оперативный анализ финансовой деятельности строительной организации.
8	Анализ деятельности сельскохозяйственных предприятий.	Отличительные особенности сельскохозяйственного производства, основные задачи и информационные источники анализа деятельности сельскохозяйственных предприятий. Анализ выполнения производственной программы. Анализ показателей по труду. Анализ использования основных фондов организации. Анализ материально-технического обеспечения. Анализ себестоимости. Анализ прибыли и рентабельности. Оперативный анализ финансовой деятельности организации.
9	Экономический анализ организаций транспорта и связи.	Отличительные особенности отрасли, основные задачи и информационные источники анализа организаций транспорта и связи. Анализ выполнения производственной программы организаций транспорта (железнодорожного, водного, воздушного, трубопроводного и др.). Анализ себестоимости перевозок и финансовых результатов. Анализ прибыли и рентабельности. Оперативный анализ финансовой деятельности организаций транспорта и связи. Навыками профессиональной аргументации принимаемых, с точки зрения экономики, решений
10	Экономический анализ организаций торговли.	Отличительные особенности отрасли, основные задачи и информационные источники анализа организаций торговли. Анализ розничного товарооборота. Анализ выполнения плана и динамики розничного товарооборота. Анализ обеспеченности и эффективности использования товарных ресурсов. Анализ поступления товаров. Анализ товарных запасов и товарооборачиваемости. Анализ обеспеченности и эффективности использования трудовых ресурсов. Анализ качества торгового обслуживания покупателей. Оперативный анализ розничного товарооборота, товарных и трудовых ресурсов. Анализ оптового товарооборота. Анализ выполнения плана и динамики оптового товарооборота. Анализ рациональности

		товародвижения. Оперативный анализ поставки товаров и оптового товарооборота. Анализ издержек обращения в торговле. Анализ влияния факторов на издержки обращения. Анализ отдельных статей издержек обращения. Оперативный анализ издержек обращения.
11	Экономический анализ организаций общественного питания.	Отличительные особенности отрасли, основные задачи и информационные источники анализа организаций торговли. Анализ товарооборота предприятий питания. Анализ влияния основных факторов на развитие товарооборота и выпуска собственной продукции. Анализ издержек организаций общественного питания. Общий анализ издержек общественного питания. Анализ влияния факторов на издержки общественного питания. Сравнительный и оперативный анализ издержек общественного питания. Анализ финансовых результатов деятельности предприятий питания. Анализ валового дохода в общественном питании. Анализ прибыли и рентабельности в общественном питании. Сравнительный и оперативный анализ финансовых результатов в общественном питании.
12	Экономический анализ организаций сферы услуг.	Состав отраслей сферы услуг. Отличительные особенности, основные задачи и информационные источники анализа организаций сферы услуг. Характер и особенности малого и среднего бизнеса в сфере услуг. Анализ предпринимательского риска на рынке консультационных, информационных, образовательных, медицинских, бытовых, социально-культурных, туристических и других видов услуг. Особенности формирования себестоимости оказываемых услуг. Анализ себестоимости и финансовых результатов. Анализ рациональности и эффективности организационной структуры и системы управления предприятий сферы услуг.

## 5.2. Структура дисциплины ОФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	ПР	С	ЛР	СР
1	Сущность, цели и задачи управленческого анализа в отраслях.	12	2	4			6
2	Анализ организационно-технического уровня и других условий производства.	10	2	2			6
3	Анализ материальных ресурсов.	10		4			6
4	Анализ и управление затратами.	10	2	2			6
5	Анализ и управление объемом производства и продаж.	8		2			6
6	Анализ как метод обоснования управленческих решений.	10	2	2			6

7	Экономический анализ деятельности подрядных строительных организаций.	7		2			5
8	Анализ деятельности сельскохозяйственных предприятий.	9	2	2			5
9	Экономический анализ организаций транспорта и связи.	7		2			5
10	Экономический анализ организаций торговли.	9	2	2			5
11	Экономический анализ организаций общественного питания.	7		2			5
12	Экономический анализ организаций сферы услуг.	9	2	2			5
	Консультации						
	Аттестация						
	Общий объем	108	14	28			66

### ЗФО

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	ЛК	ПР	С	ЛР	СР
1	Сущность, цели и задачи управленческого анализа в отраслях.	10	2				8
2	Анализ организационно-технического уровня и других условий производства.	8					8
3	Анализ материальных ресурсов.	10	2				8
4	Анализ и управление затратами.	8					8
5	Анализ и управление объемом производства и продаж.	8					8
6	Анализ как метод обоснования управленческих решений.	10		2			8
7	Экономический анализ деятельности подрядных строительных организаций.	8					8
8	Анализ деятельности сельскохозяйственных предприятий.	10		2			8
9	Экономический анализ организаций транспорта и связи.	8					8
10	Экономический анализ организаций торговли.	10	2				8
11	Экономический анализ организаций общественного питания.	10		2			8
12	Экономический анализ организаций сферы услуг.	8					8
	Консультации						
	Аттестация	4					
	Общий объем	108	6	6			96

### 5.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов	
				ОФО	ЗФО
1	1	ПР	Сущность, цели и задачи управленческого анализа в отраслях.	4	
2	2	ПР	Анализ организационно-технического уровня и других условий производства.	2	
3	3	ПР	Анализ материальных ресурсов.	4	
4	4	ПР	Анализ и управление затратами.	2	
5	5	ПР	Анализ и управление объемом производства и продаж.	2	
6	6	ПР	Анализ как метод обоснования управленческих решений.	2	2
7	7	ПР	Экономический анализ деятельности подрядных строительных организаций.	2	
8	8	ПР	Анализ деятельности сельскохозяйственных предприятий.	2	2
9	9	ПР	Экономический анализ организаций транспорта и связи.	2	
10	10	ПР	Экономический анализ организаций торговли.	2	
11	11	ПР	Экономический анализ организаций общественного питания.	2	2
12	12	ПР	Экономический анализ организаций сферы услуг.	2	

### 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

#### Типовые темы рефератов:

1. Классификация затрат и ее использование в управленческом учете.
2. Классификация доходов и ее использование в управленческом учете.
3. Внутрихозяйственные расчеты и их роль в организации управленческого учета.
4. Организация управленческого учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности.
5. Система бюджетирования и внутрихозяйственная отчетность.
6. Разработка системы затрат.
7. Основные принципы, методы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
8. Методика распределения косвенных расходов.
9. Общая схема учета затрат.
10. Классификация управленческих решений. Принятие решений по ценообразованию и инвестиционным проектам.
11. Организация управленческого учета по системе «стандарт-кост».
12. Организация управленческого учета по системе «директ-костинг».
13. Использование данных управленческого учета для принятия управленческих решений.
14. Линейная и нелинейная зависимости между затратами и объемом производства.
15. Сущность затрат, издержек, расходов и себестоимости.
16. Оперативный и финансовый бюджеты.
17. Нормы производственных затрат, изменение норм, нормативные методы.
18. Сравнительный анализ и предпосылки выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета.
19. Определение отклонений фактических затрат от установленных норм по прямым затратам.
20. Анализ поведения затрат.
21. Основные функции бюджета. Фиксированные и гибкие бюджеты.

22. Влияние величины налога на прибыль на инвестиционные решения.
23. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
24. Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятия.
25. Построение системы внутреннего контроля. Бухгалтерский и административный контроль.
26. Организация учета по центрам ответственности. Виды центров ответственности.
27. Выбор показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности.
28. Анализ и принятие решений в области ценообразования. Методы установления цен на основе затрат предприятия.
29. Сущность релевантного подхода в управлении.
30. Релевантный подход в принятии специального заказа или отказа от него.
31. Влияние управленческого учета на экономику организации.
32. Попередельный метод калькулирования.
33. Особенности организации управленческого учета в кинопроизводстве.
34. Особенности организации управленческого учета в организациях, занимающихся внешнеэкономической деятельностью
35. Самостоятельная тема, предварительно согласованная с преподавателем

### 5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
1.	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий	10	12
2.	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий	10	14
3.	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий.	10	14

	Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий		
4.	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий	8	16
5.	Самостоятельное изучение отдельных вопросов, проблем темы с последующим выполнением задания: предоставлением рефератов, комментариев или устного ответа. Моделирование содержания темы: составление структурно-логических схем, таблиц, создание графиков, рисунков и т.п. Решение типовых задач, составление собственных задач и заданий. Анализ и оценка конкретных ситуаций. Подготовка к лекциям, практическим занятиям, изучение учебных пособий	8	16
Тема 1-5	Написание рефератов	20	20
	Подготовка к аттестации	-	3,7
	Общий объем, час	66	95,7

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем;
- использование дистанционных образовательных технологий в рамках ЭИОС.

### Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1	ЛК	интерактивная лекция (лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем), компьютерная презентация	2	2

2, 3	ПР	дискуссии анализ конкретных ситуаций, компьютерная презентация	4	-
4, 5	ПР	дискуссии анализ конкретных ситуаций	4	2

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

(он-лайн)

### **8.1. Основная литература**

1. Карпова, Т. П. Управленческий учет : учебник для вузов / Т. П. Карпова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00633-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81580.html>

2. Долматова, О. В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ : учебное пособие / О. В. Долматова, Е. Н. Сысоева. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-4486-0463-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79764.html>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Е. Б. Абдалова, М. А. Осипов, А. Е. Карлик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02461-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450172>

2. Туякова, З. С. Управленческий учет и анализ телекоммуникационной деятельности : учебное пособие / З. С. Туякова, Т. В. Черемушникова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-7410-1877-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78917.html>

### **8.3. Программное обеспечение**

1. Microsoft Office,

### **8.4. Профессиональные базы данных**

1. База данных «Инвестиционный проект», <http://kudfinvestiruem.ru/>

2. База данных «Финансовый анализ и менеджмент. Финансы предприятий», <http://finance-place.ru/>

3. База данных информационного агентства «Финмаркет» <http://www.finmarket.ru/>

4. База данных [финансового состояния предприятия http://afdanalyse.ru/](http://afdanalyse.ru/)

### **8.5. Информационные справочные системы.**

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>

2. Справочно-правовая система «Законодательство России» [http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start\\_search&fattrib=1](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1)

### **8.6. Интернет-ресурсы**

1. Отдел государственных институтов и цифрового правительства. Департамент по экономическим и социальным вопросам, <http://publicadministration.un.org>

2. Деловое информационное пространство РБК, [www.rbk.ru](http://www.rbk.ru)
3. Административно-управленческий портал, [www.aup.ru](http://www.aup.ru).

#### **Периодические издания:**

1. Менеджмент и бизнес-администрирование - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45521.html>
2. Экономика и менеджмент систем управления. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34060.html>
3. Экономика и современный менеджмент: теория и практика. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>
4. Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59554.html>

### **8.7 Методические указания по освоению дисциплины**

#### **Методические указания для подготовки к лекции**

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести

конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

*План-конспект* – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

*Текстуальный конспект* – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

### **Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа**

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них экономически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

*Формы практического занятия:* 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

#### Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентам предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

### Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах магистрантами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

### **Методические указания для выполнения самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов заключается:

1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и практических занятиях);

2) в систематизации и закреплении полученных теоретических знаний и практических материалов посредством решения задач и выполнения практико-ориентированных заданий;

3) в подготовке рефератов .

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность,

системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательная-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

### **Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)**

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

*На первой стадии* вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.

4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.

5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т. п.

*Вторая стадия* — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.

2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».

4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.

5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

*Третья стадия* — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т. д.

## Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

### **Методические рекомендации по подготовке и оформлению реферата по дисциплине.**

1. Реферативной работой является обзор литературы по исследуемой тематике. Реферат представляет собой один из этапов научно-исследовательской работы, основными задачами которой является:

1. Углубление теоретических знаний.
  2. Развитие у слушателей способностей обобщать и анализировать результаты, умения работать со специальной литературой.
  3. Закрепление и развитие умений и навыков, творческого переноса изученной теории для решения практических задач.
  4. Овладение фундаментальными основами будущей профессии.
2. В обязанности слушателя при подготовке реферата входит:
- посещение консультаций своего руководителя;
  - самостоятельное изучение рекомендованной литературы и закрепление навыков работы с литературными источниками;
  - овладение навыками анализа и обобщения собранного литературного материала;
  - овладение научной логикой реферата, понимания цели, задач, объекта и предмета исследования, используемых методов и приемов;
  - совершенствование умения грамотно, литературным языком излагать результаты и делать самостоятельные выводы;
  - оформление работы в соответствии с требованиями эстетики, нормами орфографии и общими правилами литературно-графического оформления;
  - регулярный отчет перед своим научным руководителем о выполнении запланированных этапов работы, информирование о полученных промежуточных результатах;
  - строгое соблюдение намеченных сроков завершения этапов работы, своевременное представление ее руководителю.

3. Выбор темы студентами осуществляется по предлагаемой примерной тематике рефератов, которая соответствует рабочей программе и учитывает специфику учебного заведения. Вместе с тем слушателю предоставляется право взять иную тему, которая является начальным этапом или продолжением его практической научно-исследовательской работы, учитывает его личные интересы и склонности, способности, а также уровень теоретических знаний и профессиональной практической подготовки и дает возможность творчески подойти к ее разработке.

Самостоятельно выбирая тему, слушателю необходимо учесть следующие обстоятельства.

Во-первых, тема работы должна быть актуальной. Значимым признаком актуальности темы является ее отношение к проблемам, над которыми в настоящее время активно работают ученые.

Во-вторых, тема работы должна иметь выход на решение практических экономических задач.

В-третьих, тема работы должна иметь ясно очерченные границы - четко выделенные задачи и предмет исследования. Чрезмерно обширная тема не позволяет изучать проблему углубленно. Это часто приводит к обилию случайно привлекаемого теоретического материала и в конечном итоге к поверхностному освещению исследуемой проблемы.

Знание и понимание названных положений поможет правильно выбрать конкретную тему реферата, а также в известной мере предопределяет успешность ее выполнения.

Выбранная тема обязательно утверждается руководителем.

#### 4. Сбор и обработка учебного материала

Подготовка реферата начинается с анализа литературных источников. Для того чтобы иметь полное представление об избранной теме, целесообразно изучить соответствующую главу (главы) учебника. Затем следует приступить к глубокому изучению литературы и материала периодических изданий.

Подготовка реферата предполагает самостоятельный поиск студентом литературных источников по выбранной теме. Поэтому работа в библиотечных каталогах, поиск нужных статей в подшивках журналов и газет являются важнейшим составным элементом написания реферата. Результатом такого поиска должен стать список литературы по исследуемой теме, дополняющий и расширяющий основную литературу, рекомендованную научным руководителем.

При собеседовании или защите реферата слушатель должен показать знание не менее 5-10 литературных источников, корректно и обоснованно представленных в списке использованной литературы. Следует помнить, что чтение, специальное изучение литературы нельзя превращать в механическое накапливание знаний. Совершенно недопустимо, если чтение сопровождается простым переписыванием учебника, брошюр, монографий или статей из журналов.

Одновременно с изучением литературы следует подбирать примеры из практики для иллюстрации теоретических положений.

#### 5. Составление плана

После выбора темы и анализа рекомендованных литературных источников необходимо составить примерный план, то есть обозначить основные направления предстоящей деятельности.

План работы - это перечень разделов, параграфов или пунктов, составленный в той последовательности, в какой они даны в реферате.

Намеченный план работы целесообразно обсудить с научным руководителем. Это позволит избрать наиболее оптимальный путь выполнения работы, даст возможность сосредоточить усилия на основных наиболее важных ее элементах, избежать перегруженности второстепенным для избранной темы материалом.

#### 6. Структура работы

Реферат должен содержать несколько логических частей, расположенных в определенной последовательности и иметь определенное оформление. Титульный лист. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список используемых источников.

А) Содержание представляет собой структуру работы с указанием начала каждого раздела.

Б) Введение является вступительным разделом работы, в нем определяются: цель работы; объект или предмет исследования; методы достижения цели; задачи, которые ставит студент; степень изученности проблемы как у нас в России, так и за рубежом. Здесь также дается краткое обоснование, почему выбранная тема действительно значима и актуальна с точки зрения будущей профессиональной деятельности студента.

В) Основная часть.

Содержание основной части должно раскрыть цели и соответствовать названию темы. Выполняется она на основании изучения литературы, проведения разнообразных исследований, обобщении своего личного опыта.

Основная часть разделяется на 2-4 раздела (главы), примерно равных по объему. Раздел - это законченная мысль с выводом, выводы могут быть выделены в конце раздела красной строкой или словом "выводы".

Конкретное содержание каждого из разделов обуславливается особенностями темы и представлениями студента о расположении наработанного материала.

Для лучшего объяснения материала необходимо приводить практические примеры, использовать цифровые данные, таблицы, схемы, диаграммы и другой аналитический материал.

#### Г) Заключение

В заключении подводятся итоги выполненной работы. Здесь необходимо описать, что было сделано и к каким выводам вы пришли, чтобы достигнуть, поставленную во "Введении" цель. Выводы могут подтверждать или опровергать справедливость той или иной теории, которую исследовал автор, устанавливать определенные связи и зависимости, констатировать факты, содержать обобщения или практические рекомендации. Постарайтесь также оценить, какие факторы Вы не учли на первых этапах подготовки работы, что и как можно в будущем сделать иначе и т.д.

#### Д) Список используемых источников

Для выполнения работы необходимо изучить специальную литературу, каталоги, справочники, газетные и журнальные статьи, сборники и монографии. Оформляя список литературы, важно не просто перечислить названия книг и статей, взятых из каталогов библиотек или из имеющихся во многих книгах списках литературы. Здесь необходимо указать те источники, с которыми слушателю довелось поработать, из которых было что-то взято в свою работу или, напротив, что вызвало несогласие автора и получило опровержение на страницах реферата.

#### 7. Порядок защиты

Успешно выполненную работу преподаватель допускает к защите, которая проводится в определяемое преподавателем время по согласованию со слушателями.

На защите автор в своем кратком выступлении: сообщает о сущности выбранной темы и особенностях работы над ней; останавливается на наиболее характерных тенденциях и результатах, полученных в ходе выполнения работы; делает необходимые выводы и рекомендации; отвечает на вопросы и замечания, указанные преподавателем, а также на другие вопросы преподавателя в объеме темы работы.

Защита реферата может проходить как в форме собеседования с руководителем работы.

#### **Методические указания по подготовке к устному опросу**

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ римского права, так и отношения, что предопределяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

#### **Методические указания по выполнению компьютерной презентации.**

Слово «презентация» обозначает представление, демонстрацию. Обычно для компьютерной презентации используется мультимедийный проектор, отражающий содержимое экрана компьютера на большом экране, вывешенном в аудитории. Презентация

представляет собой совмещение видеоряда - последовательности кадров со звукорядом - последовательностью звукового сопровождения. Презентация тем эффективнее, чем в большей мере в ней используются возможности мультимедиа технологий.

**Презентация** представляет собой последовательность слайдов. Отдельный слайд может содержать текст, рисунки, фотографии, анимацию, видео и звук.

С точки зрения организации презентации можно разделить на три класса:

- интерактивные презентации;
- презентации со сценарием;
- непрерывно выполняющиеся презентации.

**Интерактивная презентация** - диалог между пользователем и компьютером. В этом случае презентацией управляет пользователь, т. е. он сам осуществляет поиск информации, определяет время ее восприятия, а также объем необходимого материала. В таком режиме работает ученик с обучающей программой, реализованной в форме мультимедийной презентации. При индивидуальной работе мультимедийный проектор не требуется. Все интерактивные презентации имеют общее свойство: они управляются событиями. Это означает, что когда происходит некоторое событие (нажатие кнопки мыши или позиционирование указателя мыши на экранном объекте), в ответ выполняется соответствующее действие. Например, после щелчка мышью на фотографии картины начинается звуковой рассказ об истории ее создания.

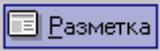
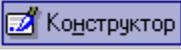
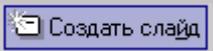
**Презентация со сценарием** - показ слайдов под управлением ведущего (докладчика). Такие презентации могут содержать «плывущие» по экрану титры, анимированный текст, диаграммы, графики и другие иллюстрации. Порядок смены слайдов, а также время демонстрации каждого слайда определяет докладчик. Он же произносит текст, комментирующий видеоряд презентации. В **непрерывно выполняющихся презентациях** не предусмотрен диалог с пользователем и нет ведущего. Такие самовыполняющиеся презентации обычно демонстрируют на различных выставках.

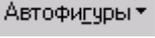
Создание презентации на заданную тему проходит через следующие этапы: 1) создание сценария; 2) разработка презентации с использованием программных средств.

Затем нужно выбрать **программу разработки презентации**. Каждая из существующих программ такого класса обладает своими собственными индивидуальными возможностями. Тем не менее между ними есть много общего. Каждая такая программа включает в себя встроенные средства создания анимации, добавления и редактирования звука, импортирования изображений, видео, а также создания рисунков. Программа PowerPoint, входящая в программный пакет MicrosoftOffice, предназначена для создания презентаций. С ее помощью пользователь может быстро оформить доклад в едином стиле, таким образом, значительно повысив степень восприятия предоставляемой информации аудиторией. Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в PowerPoint, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеоэффекты и звук.

#### **Основные приемы создания и оформления презентации**

Поставленная задача	Требуемые действия
Создать новую презентацию без помощи мастера и применения шаблона	Запустите PowerPoint. В окне диалога PowerPoint в группе полей выбора <b>Создание презентации</b> выберите <b>Новая презентация</b> .

Выбрать разметку слайда	В окне диалога <b>Создать слайд</b> выберите мышью требуемый вариант разметки. После выбора <b>Новая презентация</b> окно диалога <b>Разметка слайда</b> появляется автоматически. Если Вы хотите сменить разметку имеющегося слайда, то выполните команду <b>Формат/Разметка слайда</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .
Применить шаблон дизайна	В меню <b>Формат</b> выберите команду <b>Оформление слайда</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .
Вставить новый слайд	Откройте тот слайд, после которого Вы хотите вставить новый, и выполните команду <b>Вставка/Создать слайд (Ctrl + M)</b> или воспользуйтесь пиктограммой, размещенной в панели <b>Форматирование</b>  .
Переместиться между слайдами	Воспользуйтесь бегунком или кнопками вертикальной полосы прокрутки или клавишами PageDown, PageUp. Перемещая бегунок можно по всплывающей подсказке определить, на каком слайде остановиться.
Активизировать панель <b>Рисование</b>	Выполните команду <b>Вид /Панели инструментов/Рисование</b>
Ввести текст в произвольное место слайда	Выберите на панели <b>Рисование</b> инструмент <b>Надпись</b>  и установите текстовый курсор в нужное место или меню <b>Вставка/Надпись</b> .
Отредактировать имеющийся текст	Щелкните по тексту, установите текстовый курсор в нужное место и внесите исправления или добавления.
Удалить текст вместе с рамкой	Щелкните по тексту, затем щелкните непосредственно по рамке и нажмите клавишу <b>Delete</b> .
Изменить шрифт или размер шрифта	Воспользуйтесь командой <b>Формат/Шрифт</b> или раскрывающимся списком шрифтов/размеров панели инструментов  18
Изменить цвет шрифта	Выполните команду <b>Формат/Шрифт</b> или выберите кнопку <b>Цвет текста</b>  панели <b>Форматирование (Рисование)</b> .
Выбрать стиль оформления шрифта	Воспользуйтесь командой <b>Формат/Шрифт</b> или кнопками панели инструментов  : полужирный, курсив, подчеркнутый, тень.
Выровнять набранный текст относительно рамки	Воспользуйтесь командой <b>Формат/Выравнивание/По левому краю (Ctrl + L); По центру (Ctrl + E); По правому краю (Ctrl + R); По ширине</b> или кнопками панели инструментов  <b>Форматирование</b> .
Выбрать цвет и тип линии для рамки, подобрать заливку	Выделите рамку (или установите курсор в текст, введенный в рамку) и выполните команду <b>Формат/</b>  ... В появившемся диалоговом окне установите цвет заливки, тип линии и ее цвет. Также можно воспользоваться кнопками панели <b>Рисование</b> :  – заливка;  – цвет линии;  – тип линии.

Активизировать панель <b>Автофигуры</b>	Выберите команду <b>Вставка/Рисунок/Автофигуры</b> или воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> 
Нарисовать объект	Активизируйте панель <b>Рисование</b> , выберите соответствующий инструмент (линия, овал, прямоугольник и т.д.) и «растяните» фигуру на слайде, протаскивая курсор.
Изменить цвет объекта	Выделите объект и выполните команду <b>Формат/</b>  ... или воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – цвет линии.
Настроить тень объекта	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – <b>Стиль тени</b> .
Настроить объем объекта	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – <b>Объем</b> .
Повернуть объект на какой-либо угол	Выделите объект и воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование Действия/Повернуть/отразить/Свободное вращение</b> , а затем переместите мышью угол объекта в направлении вращения.
Сгруппировать объекты	Выделите все объекты, подлежащие группировке и выполните команду <b>Группировка/Группировать</b> контекстного меню выделенных объектов.
Художественная надпись	Воспользуйтесь кнопкой панели <b>Рисование</b> :  – <b>Добавить объект WordArt</b> .
Вставить звук	Выберите команду меню <b>Вставка/Фильмы и звук/Звук из коллекции картинок; Звук из файла</b> .
Настроить анимацию	В режиме слайдов щелкните объект, который хотите анимировать. В меню <b>Показ слайдов</b> выберите команду  или соответствующую команду контекстного меню выбранного объекта. Выберите нужные элементы панели <b>Настройка анимации</b> .
Установить масштаб рабочего слайда в среде PowerPoint	На панели <b>Стандартная</b> среды PowerPoint установить необходимый масштаб просмотра из раскрывающегося списка 
Способ представления документа (т.е. презентации .ppt) в окне приложения PowerPoint	Документ PowerPoint может отображаться в окне приложения тремя способами: в виде слайдов, в режиме структуры, в режиме сортировщика слайдов. Для изменения способа представления достаточно выбрать соответствующую команду в меню <b>Вид</b> или щелкнуть по одной из трех кнопок в левой части горизонтальной полосы прокрутки:  – показ слайдов (с текущего слайда);  – обычный режим;  – режим сортировщика слайдов.
Провести демонстрацию	Выполните команду <b>Вид/Показ слайдов (F5)</b> или воспользуйтесь кнопкой  .
Перейти к следующему слайду в процессе демонстрации	Воспользуйтесь <b>щелчком</b> мыши, клавишами <b>Enter, Пробел; PageDown, PageUp</b> или клавиши навигации курсора (□□□): переход вперед/назад по галерее слайдов; <b>Home</b> – переход к самому первому слайду; <b>End</b> – переход к самому последнему слайду.

Провести демонстрацию, не запуская PowerPoint	Найдите свой файл, выделите и вызовите контекстное меню нажатием правой кнопки мыши. В контекстном меню выберите команду <b>Показать</b> .
---	--

Сохраняется презентация в файле с расширением .ppt.

### **Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Отдельно по типам занятий:

- для проведения занятий лекционного типа - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения, с набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации.

- для проведения занятий семинарского типа - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

- для проведения промежуточной аттестации - специальное помещение, укомплектованное специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 1. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
Знать историю возникновения, становления и развития международных финансовых рынков, знать ключевые международные финансовые институты, причины их возникновения, их сущность и роль в мировой экономике.	раскрытие возникновения, становления и развития международных финансовых рынков, знать ключевые международные финансовые институты, причины их возникновения, их сущность и роль в мировой экономике	полное и точное раскрытие возникновения, становления и развития международных финансовых рынков, знать ключевые международные финансовые институты, причины их возникновения, их сущность и роль в мировой экономике	устный опрос, тестирование
Знать современное состояние международных финансовых рынков	Перечисление основных современных состояний международных финансовых рынков	Перечислены основные современные состояния международных финансовых рынков	устный опрос, тестирование, решение задач, презентация
Знать основные инструменты, доступные для участников рынков	использование основных инструментов, доступных для участников рынка	правильное использование основных инструментов, доступных для участников рынка	устный опрос, тестирование, решение задач
Знать структуру, механизм функционирования международных финансовых институтов	Перечисление основных структур, механизма функционирования международных финансовых институтов	Перечислены основные структуры, механизма функционирования международных финансовых институтов	устный опрос, тестирование
Знать формы международного кредита	Перечисление основных форм международного кредита	Перечислены основные формы международного кредита	устный опрос, тестирование
Знать основы международного кредитования России	раскрытие основ международного кредитования России	полное и точное раскрытие основ международного кредитования России	устный опрос, решение задач
Уметь ставить перед собой цели и задачи, выбирать пути их	Формирование цели и задачи, умение найти пути их достижения	своевременность сформированной цели и задачи, правильные	устный опрос, решение задач, реферат

достижения;		пути их достижения	
Уметь распознавать отличия и сходства в способах деятельности участников рынков	Представление отличия и сходства в способах деятельности участников рынка	своевременность и достаточность отличий и сходства в способах деятельности участников рынка	устный опрос, решение задач
Уметь применять полученные знания для распознавания различных видов ценных бумаг, обращающихся на международных рынках	Применение полученных знаний для распознавания различных видов ценных бумаг, обращающихся на международных рынках	полнота применения полученных знаний для распознавания различных видов ценных бумаг, обращающихся на международных рынках	устный опрос, решение задач
Уметь быть способным оценить пути снижения возможных рисков на рынках	совершение действий для оценки путей снижения возможных рисков на рынках	верно сформулированы пути снижения возможных рисков на рынках	устный опрос, решение задач
Уметь разбираться в основах международного кредитования России	использование основ международного кредитования России	Полнота использования основ международного кредитования России	устный опрос, решение задач, презентация
Владеть навыками работы с компьютером, как средством управления информацией;	демонстрация навыка работы с компьютером, как средством управления информацией	уверенная демонстрация навыка работы с компьютером, как средством управления информацией	устный опрос, решение задач
Владеть методологией финансово-экономических исследований и современными методами сбора, обработки и анализа информации в сфере финансовых рынков	использование методологии финансово-экономических исследований и современными методами сбора, обработки и анализа информации в сфере финансовых рынков	полнота использования методологии финансово-экономических исследований и современными методами сбора, обработки и анализа информации в сфере финансовых рынков	устный опрос, решение задач
Владеть методологией поведения финансовых расчетов (ставок доходности, стоимости основных инструментов финансового рынка и т. п.), методикой разработки капитального бюджета в условиях внешнего и внутреннего	использование методологии поведения финансовых расчетов (ставок доходности, стоимости основных инструментов финансового рынка и т. п.), методикой разработки капитального бюджета в условиях внешнего и	полнота использования методологии поведения финансовых расчетов (ставок доходности, стоимости основных инструментов финансового рынка и т. п.), методикой разработки капитального бюджета в условиях внешнего и внутреннего	устный опрос, решение задач

ограничения финансовых ресурсов.	внутреннего ограничения финансовых ресурсов.	финансовых ресурсов.	
----------------------------------	--	----------------------	--

## 2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Постоянный текущий контроль (после изучения каждой темы) позволяет обучающемуся систематизировать знания в разрезе отдельных тем дисциплины.

Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения нормативными правовыми актами для решения практических задач, а также личные качества обучающегося.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (1 раз в неделю).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Процедура оценивания	Организация деятельности студента
Тестирование	Проводится на заключительном практическом занятии. Осуществляется на бумажных носителях по вариантам. Количество вопросов в каждом варианте - 20. Отведенное время на подготовку – 60 мин. Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.
Участие в дискуссии / групповой дискуссии	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Уровень умений обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.
Выполнение практических заданий	Различают задания: а) <b>репродуктивного уровня</b> , позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) <b>реконструктивного уровня</b> , позволяющие оценивать

	<p>и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p><i>Методика решения кейс-задач:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение формулировки проблемы, как неудовлетворенной общественной потребности;</li> <li>- пространственно-временная констатация проблемы, которая предполагает определение пространственных и временных границ проблемы;</li> <li>- выяснение типа, характера проблемы, ее основных системных характеристик (структуры, функций и т.д.);</li> <li>- выявление закономерностей развития проблемы, ее последствий;</li> <li>- диагностика принципиальной разрешимости проблемы;</li> <li>- определение ресурсов, которые необходимы для разрешения проблемы;</li> <li>- выработка организационно-управленческих технологий разрешения проблемы;</li> <li>- разрешение проблемы.</li> </ul> <p>в) <b>творческого уровня</b>, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p> <p>Уровень умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
<p>Защита реферата (эссе) на заданную тему</p>	<p>Защита реферата (эссе) – это знание материала темы, отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрация умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на практическом занятии и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> <p>Если защита реферата (эссе) признана неудачной, то, с учетом замечаний, он должен быть переработан. Студент устраняет недостатки и либо повторно защищает реферат (эссе) на практическом занятии, либо отчитывается перед преподавателем.</p> <p>Студенты, не представившие реферат (эссе) к защите или не защитившие его, не допускаются к сдаче итоговой отчетности по дисциплине.</p> <p>Уровень знаний и умений обучающегося определяется оценками</p>

	<p>«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
Устный опрос	<p>Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p>
Зачет	<p>Зачеты служат формой проверки успешного выполнения студентами лабораторных и расчетно-графических работ, рефератов, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех заданий в соответствии с утвержденной рабочей программой.</p> <p>Результаты зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.</p> <p>Оценка «зачтено» выставляется, если студент успешно защитил реферат, усвоил учебный материал занятий лекционного и семинарского типа, успешно ответил на контрольные вопросы во время устного опроса.</p> <p>Оценка «не зачтено» выставляется, если студент получил неудовлетворительную оценку на защите реферата, не усвоил учебный материал занятий лекционного и семинарского типа, по результатам устного опроса получил неудовлетворительную оценку.</p>

### 3. Типовые контрольные задания

#### Типовые вопросы для устного опроса

Студент при подготовке к занятию готовится к 2-3 вопросам, выносимым на практическое занятие. При ответе он может пользоваться составленным им компендиумом (compendium) – краткое руководство, конспект. Компендиум по дисциплине представляет собой самостоятельно подобранный студентом из периодической литературы, диссертационных исследований, интернет-ресурсов материал, кратко законспектированный, иллюстрирующий научный/практический взгляд на исследуемую проблему.

Для составления компендиума и развернутого ответа на проблемный вопрос занятия необходимо:

- осуществить анализ периодической литературы и интернет-ресурсов;
- отобрать наиболее соответствующие проблеме материалы, характеризующие различные подходы и авторские позиции;
- проанализировать авторефераты диссертаций - законспектировать (сделать «выжимки») из источника, раскрывающие замысел автора, его позицию;
- интегрировать собранные материалы в единый содержательный блок.

1. Классификация затрат и ее использование в управленческом учете.
2. Классификация доходов и ее использование в управленческом учете.
3. Внутрихозяйственные расчеты и их роль в организации управленческого учета.
4. Организация управленческого учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности.
5. Система бюджетирования и внутрихозяйственная отчетность.
6. Разработка системы затрат.
7. Основные принципы, методы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
8. Методика распределения косвенных расходов.
9. Общая схема учета затрат.
10. Классификация управленческих решений. Принятие решений по ценообразованию и инвестиционным проектам.
11. Организация управленческого учета по системе «стандарт-кост».
12. Организация управленческого учета по системе «директ-костинг».
13. Использование данных управленческого учета для принятия управленческих решений.
14. Линейная и нелинейная зависимости между затратами и объемом производства.
15. Сущность затрат, издержек, расходов и себестоимости.
16. Оперативный и финансовый бюджеты.
17. Нормы производственных затрат, изменение норм, нормативные методы.
18. Сравнительный анализ и предпосылки выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета.
19. Определение отклонений фактических затрат от установленных норм по прямым затратам.
20. Анализ поведения затрат.
21. Основные функции бюджета. Фиксированные и гибкие бюджеты.
22. Влияние величины налога на прибыль на инвестиционные решения.
23. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
24. Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятия.
25. Построение системы внутреннего контроля. Бухгалтерский и административный контроль.
26. Организация учета по центрам ответственности. Виды центров ответственности.
27. Выбор показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности.
28. Анализ и принятие решений в области ценообразования. Методы установления цен на основе затрат предприятия.
29. Сущность релевантного подхода в управлении.
30. Релевантный подход в принятии специального заказа или отказа от него.
31. Влияние управленческого учета на экономику организации.
32. Попередельный метод калькулирования.
33. Особенности организации управленческого учета в кинопроизводстве.
34. Особенности организации управленческого учета в организациях, занимающихся внешнеэкономической деятельностью
35. Самостоятельная тема, предварительно согласованная с преподавателем

### Критерии и шкала оценки

<p>Обучающийся показывает при ответе глубокие знания и понимание, как основного, так и дополнительного материала по излагаемому вопросу, квалифицированно иллюстрирует ответ базой с указанием конкретных нормативных правовых документов. При ответе достаточно обоснованно сочетает теоретический и практический материал, приводит аргументированные доказательства в развитии той или иной научной концепции (доктрины), безупречно и квалифицированно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы.</p>	отлично
<p>Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно излагает ответ на поставленный вопрос, не допускает неточностей при ответе, аргументировано обосновывает его с указанием конкретных нормативных актов. Увязывает свой ответ с практикой на основе конкретных аргументированных примеров. Уверенно и достаточно полно отвечает на дополнительные и уточняющие вопросы.</p>	хорошо
<p>Обучающийся имеет знание основного программного материала по поставленному вопросу, знает и понимает основные базовые положения, но не усвоил его детали, в отдельных случаях обучающемуся требуются наводящие вопросы для дачи правильного ответа или правильного решения по вопросу, имеет затруднение в четких формулировках по основным экономическим дефинициям и категориям по вопросам.</p>	удовлетворительно
<p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленный вопрос, не понимает смысл поставленного вопроса, не дает точного ответа со ссылкой на нормативные акты, не приводит аргументированных примеров практики, допускает грубые ошибки в ответах на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя.</p>	неудовлетворительно

### Типовые тестовые задания

1. Калькуляция, составляемая на основе фактически понесенных затрат на производство, называется ...  
 нормативной  
 сметной  
 + фактической  
 плановой
  
2. Управленческий учет представляет собой подсистему ...  
 финансового учета  
 статистического учета  
 бухгалтерского учета  
 производственного учета
  
3. В точке безубыточности выручка от продаж равна .  
 переменным затратам  
 постоянным и переменным затратам  
 постоянным затратам

4. Амортизации оборудования, на котором производится один вид продукции, входит в состав ...  
прямых затрат  
переменных затрат  
косвенных затрат  
альтернативных затрат
5. К прямым затратам на производство продукции относятся ...  
заработная плата управленческого персонала, находящего на повременной системе оплаты труда  
затраты на сырье и основные материалы  
затраты на содержание и эксплуатацию оборудования  
заработная плата наладчиков оборудования
6. Выделение центров ответственности в структуре предприятия преследует цель ...  
выбора стратегии развития  
использования нормативного метода учета затрат  
создания системы распределения ответственности, делегирования полномочий и подготовки информации  
расчета точки безубыточности
7. В отраслях добывающей и энергетической промышленности используется  
попроцессный метод калькулирования  
позаказный метод калькулирования  
нормативный метод учета затрат
8. Затраты, рассчитанные на единицу продукции (работ, услуг), называются ...  
совокупными  
удельными  
переменными
9. Объектом учета затрат при попередельном методе калькулирования себестоимости продукции является ...  
процесс  
передел  
производственный заказ
10. Основные материалы - это ...  
косвенные затраты  
постоянные затраты  
переменные затраты  
прямые затраты
11. К накладным затратам относятся затраты, первоначально учтенные на счете  
26 «Общехозяйственные расходы»  
20 «Основное производство»  
25 «Общепроизводственные расходы»
12. Счет 40 «Выпуск продукции» применяется для учета ...  
готовой продукции по фактической и нормативной себестоимости  
затрат, связанных с изготовлением полуфабрикатов  
затрат, связанных с продажей продукции (работ, услуг)

затрат, связанных с выпуском продукции обслуживающим производствами и хозяйствами организации

13. Косвенными затратами на производство продукции являются ...  
затраты на перемещение грузов внутри предприятия  
затраты на основные материалы, используемые в производстве продукции  
заработная плата основных производственных рабочих  
затраты на услуги вспомогательных производств по обслуживанию рабочих мест

14. Показанный метод учета затрат применяется ...  
на нефтяных и химических предприятиях  
в добывающих отраслях и энергетике  
в массовом производстве с большим ассортиментом продукции  
в мелкосерийном производстве продукции

15. Точка безубыточности характеризует объем реализации, при котором выручка предприятия от реализации продукции (работ, услуг) ...  
превышает его совокупные затраты  
меньше всех его совокупных затрат  
равна его совокупным постоянным затратам  
равна всем его совокупным затратам

16. В точке безубыточности маржинальная прибыль равна ...  
переменным затратам  
постоянным и переменным затратам  
постоянным затратам

17. Оперативный бюджет организации обычно начинается с составления ...  
бюджета себестоимости продукции  
бюджета закупок материалов  
прогнозного отчета о прибылях и убытках  
бюджета продаж

18. Пользователями информации управленческого учета являются ...  
кредиторы  
органы власти  
налоговые органы  
руководители организации, структурных подразделений и специалисты

19. К переменным затратам относится ...  
заработная плата производственных рабочих, находящихся на повременной системе оплаты труда  
заработная плата производственных рабочих, находящихся на сдельной оплате труда  
амортизация офисного помещения, начисляемая линейным методом  
затраты на упаковку готовой продукции

20. Удельные постоянные затраты ...  
не зависят от деловой активности организации и всегда имеют постоянную величину  
остаются практически неизменными в течение некоторого временного периода  
изменяются в зависимости от уровня деловой активности организации

## Критерии и шкала оценки

- 80 – 100% - отлично;  
 60-80% - хорошо;  
 40-60% - удовлетворительно;  
 Менее 40% - неудовлетворительно.

### Типовые задания для практических занятий (задачи, ситуационные задачи)

1. Проанализировать изменения посевной площади, гибели посевов и урожайности на изменение валового сбора зерновых культур в подсобном сельском хозяйстве райзаготконторы, используя для этого следующие данные:

Культуры	Площадь сева, га			Урожайность с 1 га, ц	
	План	отчет	Площадь, с которой убран урожай	план	отчет
Рожь	10	14	12	14,0	13,0
Пшеница	20	12	12	16,0	18,0

2. Используя данные по поголовью коров и их продуктивности, проанализируйте выполнение плана производства молока. Исчислите влияние факторов.

Показатели	План	Факт
1. Среднегодовое поголовье коров	25	29
2. Удой на 1 корову, кг	2650	2600
3. Жирность молока	3,5	3,6

3. По подсобному хозяйству райпо имеются следующие данные по растениеводству:

Показатели	План	Фактически
1. Затраты на 1 га зерновых, рублей	344400	346200
2. Урожайность, ц/га	28,0	29,5
3. Себестоимость 1 ц, рублей	?	?

Исчислите:

- Себестоимость одного центнера зерновых по плану и фактически.
- Влияние изменения затрат на один гектар посевной площади и урожайности на изменение себестоимости.

4. По райзаготконторе имеются следующие данные по реализации мяса свиней:

Показатели	План	Отчет	Отклонение +,-
1. Выручка от реализации, тыс. рублей	96,6	113,9	
2. Продано, ц	460	530	
3. Средняя цена за 1 ц, рублей	?	?	

Определить, как повлияло изменение количества проданного мяса и цен на отклонение фактической выручки от плановой.

### Критерии и шкала оценки решения задачи

Оценка	Критерии оценивания решения задачи
отлично	оформление решения задачи с выделением описательной (значимые действия и события), мотивировочной (конкретные статьи нормативно-правовых актов) и резолютивной (принятое решение) частей, полные аргументированные ответы на все поставленные в задаче вопросы
хорошо	незначительные погрешности в оформлении решения задачи, неполные (не полностью аргументированные) ответы на поставленные в задаче вопросы
удовлетворительно	существенные погрешности в оформлении решения задачи, ответы не на все из поставленных в задаче вопросов
неудовлетворительно	оформление решения без выделения описательной, мотивировочной и резолютивной частей, неумение аргументировано объяснить предложенное решение отсутствие решения задачи (отсутствие ответов на все из поставленных в задаче вопросов)

### Типовые темы для выполнения презентации

1. Сущность и цель управленческого анализа в отраслях
2. Определение и оценка затрат
3. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа
4. Пользователи данных управленческого анализа
5. Управленческий анализ как основа оперативного управления
6. Управленческий анализ и методы обоснования управленческих решений
7. Особенности организации управленческого анализа в функциональных отделах управления
8. Особенности организации управленческого анализа в производственных подразделениях
9. Организационно-производственная и организационно-управленческая структура - фактор организации управленческого анализа
10. Принципы организации управленческого анализа
11. Управленческий анализ и контроллинг
12. Управленческий анализ и внутренний контроль
13. Корректировка и регулирование принятых решений и организация их выполнения с помощью управленческого анализа
14. Этапы управленческого анализа
15. Использование результатов управленческого анализа при аудите затрат на производство
16. Использование результатов управленческого анализа при оценке деловой активности организации
17. Влияние организационно-производственной структуры предприятия на организацию управленческого анализа
18. Взаимосвязь производственного цикла и управленческого анализа
19. Особенности организации управленческого анализа в условиях разных типов производства
20. Особенности проведения управленческого анализа на предприятиях торговли
21. Особенности проведения управленческого анализа в строительстве
22. Организация управленческого анализа в корпоративных структурах: холдингах, концернах, акционерных обществах.
23. Управленческий анализ на малых предприятиях

24. Организация управленческого анализа в подразделениях маркетинга
25. Организация управленческого анализа в отделах материально-технического снабжения
26. Организация управленческого анализа в финансово-бухгалтерских отделах
27. Организация управленческого анализа в управлении кадрами
28. Организация управленческого анализа в социальных подразделениях
29. Особенности организация управленческого анализа в заготовительном, сборочном, отделочном производстве
30. Особенности организация управленческого анализа на стадии научно-исследовательских, проектно-конструкторских работ и подготовки производства
31. Управленческий анализ и логистика
32. Финансовое взаимодействие предприятий отрасли с бюджетными и внебюджетными фондами, банками и страховыми организациями
33. Информационное обеспечение управленческого анализа
34. Роль торговой статистики в информационном обеспечении управленческого анализа: статистика продаж, статистика спроса (маркетинговые прогнозы); научно-техническая информация о новых видах оборудования, материалов, новых технологиях и т.п.
35. Система данных о договорах на поставку продукции и закупку товарно-материальных ценностей
36. Систематизация учета услуг, оказываемых специализированными организациями
37. Влияние информационных технологий на организацию управленческого анализа
38. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства
39. Анализ материальных ресурсов
40. Анализ и управление затратами
41. Методы учета и анализа затрат на производство
42. Объекты калькулирования и их роль в управленческом анализе
43. Анализ «затраты - объем- прибыль»
44. «Анализ затрат - результатов» - основа оценки эффективности вариантов управленческих решений
45. Релевантные затраты на разных уровнях принятия решений, особенности анализа и обоснования решений в производственных и управленческих звеньях
46. «Дисфункциональное» поведение подразделений предприятия
47. Финансовое моделирование на основе анализа «издержки – производство - прибыль»
48. Анализ хозяйственной деятельности подрядных, строительного-монтажных организаций.
49. Анализ себестоимости строительного-монтажных работ.
50. Отличительные особенности сельскохозяйственного производства, основные задачи и информационные источники анализа деятельности сельскохозяйственных предприятий.
51. Отличительные особенности отрасли, основные задачи и информационные источники анализа организаций транспорта и связи.
52. Анализ производственной программы организаций транспорта (железнодорожного, водного, воздушного, трубопроводного и др.).
53. Анализ себестоимости перевозок и финансовых результатов.
54. Отличительные особенности отрасли, основные задачи и информационные источники анализа организаций торговли и общественного питания.
55. Анализ оптового товарооборота.
56. Анализ розничного товарооборота.
57. Анализ издержек обращения и финансовых результатов в торговле.
58. Отличительные особенности, основные задачи и информационные источники анализа организаций сферы услуг.
59. Особенности формирования себестоимости оказываемых услуг.
60. Анализ рациональности и эффективности организационной структуры и системы

управления предприятий сферы услуг.

### **Критерии оценивания презентации**

**отлично** – презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

**хорошо-** презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы, четко определена структура ресурса, отсутствуют фактические (содержательные) ошибки, однако присутствуют незначительные орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

**удовлетворительно** – презентация включает не менее 7 кадров основной части. В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, оформленный согласно общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

**неудовлетворительно** – презентация включает менее 7 кадров основной части. В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура ресурса; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех). Представлен перечень источников, однако оформление не соответствует общепринятым требованиям. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в кадрах не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении.

### **Типовые темы для написания реферата**

Перечень тем приведен в п.5. 4 РП.

#### **Критерии и шкала оценки реферата.**

Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутриспредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, литературой, систематизировать и структурировать материал;
- г) авторская позиция, самостоятельность оценок и суждений;
- д) стилевое единство текста.

Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме реферата;
- б) соответствие содержания теме и плану реферата;
- в) полнота и глубина знаний по теме;
- г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

*Обоснованность выбора источников:*

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

*Соблюдение требований к оформлению:*

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка	Характеристики ответа и реферата студента
<b>5 (отлично)</b>	ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
<b>4 (хорошо)</b>	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
<b>3 (удовлетворительно)</b>	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

### Типовые контрольные вопросы

1. Классификация затрат и ее использование в управленческом учете.
2. Классификация доходов и ее использование в управленческом учете.
3. Внутрихозяйственные расчеты и их роль в организации управленческого учета.
4. Организация управленческого учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности.
5. Система бюджетирования и внутрихозяйственная отчетность.
6. Разработка системы затрат.
7. Основные принципы, методы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
8. Методика распределения косвенных расходов.
9. Общая схема учета затрат.
10. Классификация управленческих решений. Принятие решений по ценообразованию и инвестиционным проектам.

11. Организация управленческого учета по системе «стандарт-кост».
12. Организация управленческого учета по системе «директ-костинг».
13. Использование данных управленческого учета для принятия управленческих решений.
14. Линейная и нелинейная зависимости между затратами и объемом производства.
15. Сущность затрат, издержек, расходов и себестоимости.
16. Оперативный и финансовый бюджеты.
17. Нормы производственных затрат, изменение норм, нормативные методы.
18. Сравнительный анализ и предпосылки выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета.
19. Определение отклонений фактических затрат от установленных норм по прямым затратам.
20. Анализ поведения затрат.
21. Основные функции бюджета. Фиксированные и гибкие бюджеты.
22. Влияние величины налога на прибыль на инвестиционные решения.
23. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
24. Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятия.
25. Построение системы внутреннего контроля. Бухгалтерский и административный контроль.
26. Организация учета по центрам ответственности. Виды центров ответственности.
27. Выбор показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности.
28. Анализ и принятие решений в области ценообразования. Методы установления цен на основе затрат предприятия.
29. Сущность релевантного подхода в управлении.
30. Релевантный подход в принятии специального заказа или отказа от него.
31. Влияние управленческого учета на экономику организации.
32. Попередельный метод калькулирования.
33. Особенности организации управленческого учета в кинопроизводстве.
34. Особенности организации управленческого учета в организациях, занимающихся внешнеэкономической деятельностью
35. Самостоятельная тема, предварительно согласованная с преподавателем

### Критерии и шкала оценки зачета по дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
<b>Зачтено</b>	<p>Оценка «зачтено» выставляется студенту, который прочно усвоил предусмотренный программный материал; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; без ошибок выполнил практическое задание.</p> <p>Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских занятиях.</p>
<b>Незачтено</b>	<p>Оценка «незачтено» Выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления о взаимосвязях, компонентах, этапах развития культуры у студента нет. Оценивается качество устной и письменной речи, как и при выставлении положительной оценки.</p>